

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном отчете главы Каланчакского муниципального округа
Херсонской области о результатах его деятельности, деятельности
администрации Каланчакского муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области по контролю за исполнением главой Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы о результатах его деятельности, деятельности администрации Каланчакского муниципального округа (далее – администрация), порядок его предоставления в Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – Совет) и рассмотрение Советом.

3. В случае, если глава был избран в году, предшествующем году отчета главы, то отчет главы переносится на следующий год.

Глава, избранный в году, предшествующем году отчета главы, отчитывается за отчетный период о деятельности администрации. Отчет администрации предоставляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.

Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы.

2. Содержание отчета главы и порядок его предоставления в Совет

4. Отчет главы предоставляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в Каланчакском муниципальном округе;

б) основные направления деятельности главы, администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предшествующим отчетному;

2) раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения Каланчакского муниципального округа, сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Каланчакского муниципального округа;

4) раздел 4 – цели и задачи на период, следующий за отчетным.

5. Отчет главы предоставляется главой в Совет ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля.

6. Датой предоставления отчета главы считается дата, когда отчет главы был получен Советом.

3. Порядок рассмотрения отчета главы

7. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета главы председатель Совета:

1) назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы по согласованию с главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета главы.

2) направляет отчет главы депутатам, в комиссии, рабочие группы Совета (далее – комиссии) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

8. Депутаты Совета, председатели комиссий направляют председателю Совета вопросы по предоставленному отчету главы в срок не позднее семи рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

9. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета главы и вопросы, поставленные Советом, предоставляются главе не позднее пяти рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

10. В случае нарушения срока предоставления главе уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета главы и (или) вопросов, поставленных Советом, заседание Совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

11. В случае, если глава в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета главы с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы на более поздний срок, но не более чем на семь календарных дней.

12. Отчёт главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета.

При рассмотрении отчета главы Совет заслушивает главу.

13. Отчет главы рассматривается на открытом заседании Совета. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета.

14. В случае, если глава отсутствует на заседании Совета по рассмотрению отчета главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета главы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, Совет вправе рассмотреть отчет главы по представленным материалам.

15. После заслушивания отчета главы депутаты вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы и администрации.

Руководители комиссий излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

16. По итогам рассмотрения отчета главы Совет осуществляет оценку деятельности главы по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

17. Решение об оценке деятельности главы принимается открытым голосованием.

18. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.

19. При повторном рассмотрении отчета главы он вправе направлять в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету главы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета главы.

20. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Каланчакского муниципального округа, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой.

21. Решение об оценке деятельности главы подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Непредоставление отчета главы

22. В случае непредоставления отчета главы в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения, Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.