



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04 2025 г.

№ 16

О создании временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, подтверждению статуса граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области

В целях обеспечения уровня социальной защищенности граждан, а также с целью организации предоставления гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и проживающим на территории на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Херсонской области от 31 января 2025 года № 08-у «О внесении изменений в Указ врио Губернатора Херсонской области от 11 мая 2023 года № 95-у», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ глава 5, ст.15, ч.1 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каланчакского муниципального округ Херсонской области», Положением об Администрации Каланчакского муниципального округа, утвержденным Решением сессии совета депутатов от 18.10.2023 года №20, Администрация Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать временную комиссию по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области.
2. Утвердить состав временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для

предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок предоставления гуманитарной помощи гражданам, попавших в трудную жизненную ситуацию согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области

Глава Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области



П.А. Мустиянович

ПОЛОЖЕНИЕ
о временной комиссии по вопросам рассмотрения граждан, попавших
в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной
помощи на территории Каланчакского муниципального округа
Херсонской области

В целях обеспечения уровня социальной защищенности граждан, а также с целью организации предоставления гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и проживающим на территории на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Херсонской области от 31 января 2025 года № 08-у «О внесении изменений в Указ врио Губернатора Херсонской области от 11 мая 2023 года № 95-у», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ глава 5, ст.15, ч.1 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каланчакского муниципального округ Херсонской области», Положением об Администрации Каланчакского муниципального округа, утвержденным Решением сессии совета депутатов от 18.10.2023 года №20.

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы временной комиссии, определяющий статус лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение единовременной гуманитарной помощи.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;
- гуманитарная помощь – вид безвозмездной помощи, предоставляемой социально незащищенным слоям населения;
- гуманитарная помощь может включать в себя: продовольствие, предметы первой необходимости, бытовые приборы и техника, бытовая химия, уголь, дрова и другие средства топки печей (при отсутствии других альтернатив отопления жилых помещений)

1.3. Временная комиссия, определяющая статус лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение единовременной гуманитарной помощи (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом по определению статуса лица, попавшего в трудную жизненную ситуацию и имеющего право на получение единовременной гуманитарной помощи.

2. Нормативные акты, используемые в работе Комиссии

2.1 В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Херсонской области от 31 января 2025 года № 08-у «О внесении изменений в Указ врио Губернатора Херсонской области от 11 мая 2023 года № 95-у», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ глава 5, ст.15, ч.1 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каланчакского муниципального округ Херсонской области», Положением об Администрации Каланчакского муниципального округа, утвержденным Решением сессии совета депутатов от 18.10.2023 года №20.

3. Создание и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся Постановлением Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области. В составе Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Работу по подготовке заседаний Комиссии производит секретарь Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседания, которые проводят по мере необходимости. Председатель определяет повестку дня заседаний.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Комиссии. В случае равного количества голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколу присваивается номер и дата. Протоколы Комиссии и соответствующая документация хранятся в отделе внутренней, гуманитарной политики и развития гражданского общества Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится определение статуса лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи единовременно.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- планирует и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- подписывает Уведомление о решении временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организовывает подготовку заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- оформляет протоколы по итогам заседания Комиссии;
- готовит акты и подаёт их на подпись членам Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
- готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
- оформляет уведомления из протоколов заседаний Комиссии;
- отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

5.3. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК
предоставления гуманитарной помощи гражданам, попавшим в
трудную жизненную ситуацию на территории Каланчакского
муниципального округа Херсонской области.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области руководствуется Порядком предоставления гуманитарной помощи населению Херсонской области, утвержденный Указом Губернатора Херсонской области от 31.01.2025 года № 08-у «О внесении изменений в Указ врио Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 года № 95-у», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ глава 5, ст.15, ч.1 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. За получением гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области могут обратиться граждане согласно перечню трудных жизненных ситуаций, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ глава 5, ст.15, ч.1 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Для получения гуманитарной помощи заявитель предоставляет уполномоченному субъекту:

- заявление (приложение №1);
- документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области;
- документы (сведения), подтверждающие трудную жизненную ситуацию гражданина, указанные в заявлении;

4. Типовая форма журнала регистрации заявлений при обращении от граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области (приложение № 2).

5. Типовая форма уведомления на единократное получение гуманитарной помощи (приложение № 3)

6. Назначить ответственными лицами за прием и обработку необходимых документов при обращении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию для предоставления гуманитарной помощи и выдачу уведомлений на единократное получение гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области сотрудников отдела внутренней, гуманитарной политики и развития гражданского общества Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области, территориальных отделов

Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

7. При необходимости ответственные лица могут выезжать по месту проживания граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области для составления акта обследования жилищных условий обратившихся граждан (приложение № 4).

8. В срок не позднее 15 дней заявления с подтверждающими документами передается на рассмотрение временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

9. Уведомление о решении временной комиссии для получения гуманитарной помощи выдается лицу, категория которого подтверждена решением временной комиссии или начальникам территориальных отделов Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области для включения в реестр получателей гуманитарной помощи.

10. Назначить ответственными лицами за выдачу уведомлений на единовременное получение гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области отдела внутренней, гуманитарной политики и развития гражданского общества Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области и территориальные отделы Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

11. Типовая форма журнала выдачи уведомлений о решении временной комиссии на единовременное получение гуманитарной помощи (приложение № 5).

12. Соглашение на обработку персональных данных, гражданина (приложение № 6)

13. Расписка о получении согласия, об уведомлении решения временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, могут быть направлены СМС-сообщением и(или) сообщением через мессенджер **Telegram** (приложение № 7)

Глава Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области
Мустиянович П.А

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(место регистрации)

(адрес фактического места проживания)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

Доходы семьи (заработная плата, пенсия по возрасту, другие источники доходов):

Недвижимое или движимое имущество:

Приложение к заявлению:

Я подтверждаю, что поданная мной информация является достоверной.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Уведомление
о решении временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений
граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления
гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа
Херсонской области
от _____ № _____

« _____ » _____ 2025 г.

№ _____

Выдано _____
(ФИО получателя уведомления)

(документ, удостоверяющий личность получателя уведомления)

для единовременного получения гуманитарной помощи (продуктового набора).

Председатель временной комиссии
по вопросам рассмотрения обращений
граждан, попавших в трудную жизненную
ситуацию, для предоставления
гуманитарной помощи на территории
Каланчакского муниципального округа
Херсонской области

В.Ш. Оганесов

АКТ

обследования материально-бытовых условий проживания гражданина,
который нуждается в гуманитарной помощи (продуктового набора)

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
_____ телефон _____
4. Место работы _____
5. Виды доходов (подчеркнуть): пенсия по возрасту, пенсия по инвалидности (указать причину инвалидности и группу), пенсия в связи с потерей кормильца, пенсия по выслуге лет, выплата для лиц, не имеющих права на пенсию, государственная социальная помощь, пособие по безработице, прочие выплаты _____
6. Размер доходов (в месяц) _____ рублей
7. Семейное положение (необходимо подчеркнуть): не состоит в браке, состоит в браке, разведён/разведена, вдова/вдовец, гражданский брак _____
8. Имеет на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц преклонного возраста, инвалидов (необходимо подчеркнуть и указать фамилию, имя, отчество, адрес их проживания) _____

9. Условия проживания (подчеркнуть): квартира, частный дом, этаж _____, количество комнат _____, жилье съёмное, несъёмное.

Об отказе в назначении или прекращении выдачи гуманитарной помощи в случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в данном Акте предупрежден(а).

С актом ознакомлен(а) _____
(фамилия, имя, отчество гражданина) (подпись)

Подписи членов комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об инвалидности и иные сведения, подтверждающие категорию получателей гуманитарной помощи (продуктового набора) согласно Указа Губернатора Херсонской области от 31.01.2025 года № 08-у «О внесении изменений в Указ Врио Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 года № 95-У», Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ глава 5, ст.15, ч.1 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2025 г. / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(статус)

согласен (а), что уведомление о решении временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной помощи на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, мне могут быть направлены СМС-сообщением и(или) сообщением через мессенджер **Telegram** на номер мобильного телефона:

+	7								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона, любого оператора сотовой связи, действующего на территории РФ. Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения. Обязуюсь ежедневно, до поступления соответствующего сообщения просматривать СМС-сообщения и указанные мессенджеры (при наличии установленного приложения и регистрация в нем), поступившие на указанный мною в настоящей расписке номер мобильного телефона от абонента:

+	7								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Мне разъяснено, что с момента поступления на указанный мною номер мобильного телефона, соответствующего СМС-сообщения и (или) сообщения в мессенджере я считаюсь извещенным (ой).

Я соглашаюсь с тем, что временная комиссия по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, не несет ответственность за недоставку СМС-сообщения и (или) сообщения в мессенджере на указанный номер по причине отсутствия на лицевом счету моего телефонного номера денежных средств или отсутствия сетевого подключения, и с тем, что в данных случаях я также считаюсь извещенным.

В случае невозможности личного присутствия на комиссии, мне разъяснено право обратиться с письменным ходатайством.

« _____ » _____ 2025 г. _____
(подпись)